

MEMORIA DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

Nº Expediente:	Proyecto Ejecutado: CONTRATACION INDEFINIDA EMPLEO JUVENIL		
Nombre y Apellidos:			DNI/NIE:
Nombre de la empresa:			CIF:
Domicilio del proyecto:			
Teléfono:		Correo Electrónico:	

DECLARO:

1. Que he cumplido con el proyecto denominado **Ayuda a la contratación indefinida empleo juvenil**, subvencionado por la Ciudad Autónoma de Ceuta y el Fondo Social Europeo (FSE+), y que se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, en las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda, **respondiendo, además, de la veracidad de la documentación y los datos aportados para la justificación** del proyecto.
2. Que todos los documentos aportados, así como los relativos a los pagos y gastos justificativos realizados son ciertos y se aportan al expediente.
3. Que la subvención aceptada asciende a un total de _____ €
4. Que, en el caso de producirse algún cambio relacionado con la subvención, el solicitante se compromete a informar de ello.
5. Que daré adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación objeto de subvención.
6. Que:
☐ **NO** ha solicitado y/o recibido otras ayudas para este proyecto.
☐ **SI** ha solicitado y/o recibido otras ayudas que se mencionan a continuación para este proyecto:

Organismo Público/Entidad Privada	Tipo de ayuda	Importe Concedido	Fecha Concesión	Compatibilidad (SI/NO) (*)

APORTO:

La **CUENTA JUSTIFICATIVA** que consta de la siguiente **documentación**:

Memoria de Actuación Justificativa:

- ☐ 1. Actividad del proyecto
- ☐ 2. Empleo.

Otra Documentación:

- ☐ 3. Otra documentación general:

Memoria de Actuación Justificativa:

1. ACTIVIDAD DEL PROYECTO

Documentación que se presenta para la acreditación de la realización del proyecto (marque las casillas correspondientes):

- ☐ Vida Laboral de la empresa desde la fecha de solicitud hasta el último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el del día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.
- ☐ Contratos de trabajo y comunicación al organismo competente.
- ☐ Alta en la Seguridad Social del trabajador/a subvencionado/a en la categoría profesional determinada.
- ☐ Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias estatal y local, y frente a la Seguridad Social, excepto en el caso en el que el beneficiario autorice al órgano instructor para que obtenga de forma directa la acreditación de las citadas circunstancias.

2. EMPLEO

Plantilla de la empresa en la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto, establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, o en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior:

Tipos de contrato (Claves de modalidad de contrato de trabajo)	Plantilla de la empresa			
	Empleo anterior		Empleo creado	
	Total	Mujeres	Total	Mujeres
Autónomos / Socios trabajadores de Coop. o Soc. Laborales				
Indefinido a tiempo completo (100, 109, 130, 139, 150, 189)				
Indefinido a tiempo parcial (200, 209, 230, 239, 250, 289)				
Indefinido fijo/discontinuo (300, 309, 330, 339, 350, 389)				
TOTAL EMPLEO INDEFINIDO				

El proyecto aprobado se ha ejecutado en plazo mediante la contratación indefinida de los siguientes trabajadores:

DNI/NIE	Nombre	Grupo Cotización	Jornada Laboral	Fecha contratación

3. OTRA DOCUMENTACIÓN

Documentación que se presenta, si no se hubiese adjuntado con anterioridad en el expediente (marque las casillas correspondientes):

- ☐ En el caso de que la subvención concedida supera los 30.000 €, y que de conformidad con la normativa contable la empresa no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviadas, adjunto certificación emitida por auditor inscrito en el ROAC, de cumplimiento de no morosidad de la Ley 3/2004, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro de la empresa proveedora.
- ☐ Justificación del Compromiso de equidad y diversidad en la empresa.
- ☐ Justificación de la Resolución extrajudicial de conflictos mediante arbitraje.
- ☐ Justificación de empresa de emprendimiento social.
- ☐ Justificación del trabajador/a proveniente de una acción formativa del programa de formación para el empleo de PROCESA.

En cualquier caso, el órgano instructor podrá solicitar cuantos documentos estime pertinentes para la comprobación del destino de la subvención, así como de los datos aportados por el interesado.

Lo que declaro, en Ceuta a la fecha de la firma electrónica.