

ANEXO VI

JUSTIFICACIÓN MEMORIA DE ACTUACIÓN (Línea 1)

Nº. Exp:

Etiqueta de Registro Central de PROCESA

ENTIDAD _____

C.I.F / D.N.I. _____

DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA _____

PROYECTO FINAL REALIZADO: _____

MODIFICACIONES EN SU CASO: _____

D....., en calidad de representante de la Entidad....., en relación con la justificación de la subvención concedida por PROCESA.

DECLARO:

1.- Que ha cumplido las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y se acompaña una declaración responsable que acredite que ha realizado la actividad o proyecto subvencionable

2.- Que no se han producido desviaciones económicas durante la ejecución del proyecto:.....de haberse producido las desviaciones económicas producidas durante la ejecución del proyecto, están son : _____.

3.- Que ha cumplido con los fines previstos en la solicitud, que han consistido en
.....
.....

4.- Que todos los documentos, así como los relativos a los pagos y gastos justificativos realizados son ciertos y se aportan al expediente.

5.- Que la relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad subvencionada por Procesa, asciende a un total de.....euros.

El representante
(Sello y firma)

ANEXO VI

JUSTIFICACIÓN MEMORIA DE ACTUACIÓN (Línea 2)

Nº. Exp:

Etiqueta de Registro
Central de PROCESA

ENTIDAD _____

C.I.F / D.N.I. _____

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA _____

PROYECTO FINAL REALIZADO: _____

MODIFICACIONES EN SU CASO: _____

D....., en calidad de representante de la Entidad....., en relación con la justificación de la subvención concedida por PROCESA.

DECLARO:

1.- Que ha cumplido las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y se acompaña una declaración responsable que acredite que ha realizado la actividad o proyecto subvencionable

2.- Que no se han producido desviaciones durante la ejecución del proyecto:.....de haberse producido las desviaciones económicas producidas durante la ejecución del proyecto, están son : _____.

3.- Que ha cumplido con los fines previstos en la solicitud, que han consistido en
.....
.....

4.- Que todos los documentos justificativos realizados son ciertos y se aportan al expediente.

El representante
(Sello y firma)

Don/Doña

DNI

en nombre y representación de

NIF

- **SOLICITO**, que efectúen los trámites necesarios para ordenar el pago de la subvención aprobada al , por importe de euros.
- **DECLARO**, que el proyecto denominado subvencionado por la Ciudad Autónoma de Ceuta y el Fondo Social Europeo se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, en las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda, respondiendo, además, de la veracidad de la documentación aportada para la justificación del proyecto.
- **APORTO**, la CUENTA JUSTIFICATIVA que consta de la siguiente documentación:

	Memoria de actuaciones
<input type="checkbox"/>	1. Actividad del proyecto
<input type="checkbox"/>	2. Empleo
<input type="checkbox"/>	3. Otras ayudas
<input type="checkbox"/>	ANEXOS
	Otra documentación
<input type="checkbox"/>	4. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública (FSE)
<input type="checkbox"/>	5. Otra documentación general

En , a de de 20

Firma del representante legal

1. **ACTIVIDAD DEL PROYECTO**

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

Indicar cuáles:

-
-

Observaciones:

2. EMPLEO

Plantilla de la empresa en la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto, establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, o en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior:

Tipos de contrato (Claves de modalidad de contrato de trabajo)	Plantilla actual			
	Número		EJC	
	Total	Femenino	Total	Femenino
Autónomos/ Socios trabajadores de Coop. o Soc. Laborales				
Indefinido a tiempo completo (100, 109, 130, 139, 150, 189)				
Indefinido a tiempo parcial (200, 209, 230, 239, 250, 289, 339)				
Indefinido fijo/discontinuo (300, 309, 330, 350, 389)				
Contrato formativo (420, 421 y 520)				
TOTAL EMPLEO ESTABLE				
Temporales a tiempo completo (408, 430, 441, 450, 452)				
Temporales a tiempo parcial (508, 530, 540, 541, 550, 552)				
De duración determinada a tiempo completo (401, 402, 403, 410, 418)				
De duración determinada a tiempo parcial (501, 502, 503, 510, 518)				
TOTAL EMPLEO NO ESTABLE				
TOTAL EMPLEO				

EJC: Equivalente a jornada completa (proporcionalidad en contratos a tiempo parcial)

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

Vida Laboral de la Empresa (VILE no abreviado) del último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el del día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.

Otra documentación (Indicar cuál):

- _____
- _____

3. OTRAS AYUDAS AL PROYECTO

NO ha solicitado y/o recibido ayudas para este proyecto

SI ha solicitado y/o recibido las ayudas que se mencionan a continuación para este proyecto

<u>Entidad</u>	<u>Programa de ayudas</u>	<u>Fecha de solicitud/aprobación</u>	<u>Importe recibido o aprobado</u>	<u>%</u>

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- En su caso, resoluciones de concesión, modificación, etc. de las ayudas obtenidas para el mismo proyecto.
- Otra documentación (Indicar cuál):


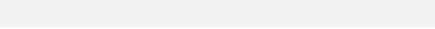
-
-

Observaciones:

El beneficiario vendrá obligado a comunicar al PROCESA la solicitud y obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actuaciones objeto de subvención por este régimen, el beneficiario queda obligado a realizar dicha comunicación **en un plazo de 10 días** desde que tenga conocimiento.

4. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública (FSE)

En relación con el requisito exigido a los proyectos de efectuar cuantas medidas de información y/o publicidad, establecidas en las Bases Reguladoras y en la normativa europea, de que los mismos han sido subvencionados por la Ciudad Autónoma de Ceuta y, cofinanciados con Fondos Social (FSE), se presenta la siguiente documentación:

- 
- 

(Fotos cartel, fotos placa, captura web y enlace...)

ANEXO VI

JUSTIFICACIÓN MEMORIA DE ACTUACIÓN (Línea 1)

Nº. Exp:

Etiqueta de Registro Central de PROCESA

ENTIDAD _____

C.I.F / D.N.I. _____

DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA _____

PROYECTO FINAL REALIZADO: _____

MODIFICACIONES EN SU CASO: _____

D....., en calidad de representante de la Entidad....., en relación con la justificación de la subvención concedida por PROCESA.

DECLARO:

1.- Que ha cumplido las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y se acompaña una declaración responsable que acredite que ha realizado la actividad o proyecto subvencionable

2.- Que no se han producido desviaciones económicas durante la ejecución del proyecto:.....de haberse producido las desviaciones económicas producidas durante la ejecución del proyecto, están son : _____.

3.- Que ha cumplido con los fines previstos en la solicitud, que han consistido en
.....
.....

4.- Que todos los documentos relativos a la justificación del objeto de la subvención se acompañan a esta memoria de actuación y justificación, así como declaro la veracidad de los mismos y se aportan al expediente.

El representante
(Sello y firma)

ANEXO VII (Línea 1)

Nº Expd:

Etiqueta de Registro
Central de PROCESA

CUENTA JUSTIFICATIVA

MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Nº EXPEDIENTE:

EMPRESA:

TÍTULO DEL PROYECTO:

SOLICITUD DE PAGO

Don/Doña

DNI

en nombre y representación de

NIF

- **SOLICITO**, que efectúen los trámites necesarios para ordenar el pago de la subvención aprobada al **2014/** , por importe de euros.
- **DECLARO**, que el proyecto denominado subvencionado por la Ciudad Autónoma de Ceuta y el Fondo (FEDER/FSE) se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, en las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda, respondiendo, además, de la veracidad de la documentación aportada para la justificación del proyecto.
- **APORTO**, la CUENTA JUSTIFICATIVA que consta de la siguiente documentación:

	Memoria de actuaciones
<input type="checkbox"/>	1. Actividad del proyecto
<input type="checkbox"/>	2. Empleo
	Memoria Económica
<input type="checkbox"/>	3. Inversión Realizada
<input type="checkbox"/>	4. Financiación del proyecto
<input type="checkbox"/>	5. Otras ayudas
<input type="checkbox"/>	ANEXOS de relación de facturas de inversión
	Otra documentación
<input type="checkbox"/>	6. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública (IDEPA/FEDER)
<input type="checkbox"/>	7. Otra documentación general

En , a de de 20

Firma del representante legal

5. **ACTIVIDAD DEL PROYECTO**

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

Indicar cuáles:

-
-

Observaciones:

6. EMPLEO

Plantilla de la empresa en la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto, establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, o en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior:

Tipos de contrato (Claves de modalidad de contrato de trabajo)	Plantilla actual			
	Número		EJC	
	Total	Femenino	Total	Femenino
Autónomos/ Socios trabajadores de Coop. o Soc. Laborales				
Indefinido a tiempo completo (100, 109, 130, 139, 150, 189)				
Indefinido a tiempo parcial (200, 209, 230, 239, 250, 289, 339)				
Indefinido fijo/discontinuo (300, 309, 330, 350, 389)				
Contrato formativo (420, 421 y 520)				
TOTAL EMPLEO ESTABLE				
Temporales a tiempo completo (408, 430, 441, 450, 452)				
Temporales a tiempo parcial (508, 530, 540, 541, 550, 552)				
De duración determinada a tiempo completo (401, 402, 403, 410, 418)				
De duración determinada a tiempo parcial (501, 502, 503, 510, 518)				
TOTAL EMPLEO NO ESTABLE				
TOTAL EMPLEO				

EJC: Equivalente a jornada completa (proporcionalidad en contratos a tiempo parcial)

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

Vida Laboral de la Empresa (VILE no abreviado) del último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el del día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.

Otra documentación (Indicar cuál):

- _____
- _____

7. **INVERSIÓN REALIZADA**

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- Relación de facturas y documentos, según modelos del **Anexo de facturas**.
- Originales y copia de las facturas y de los justificantes de pago correspondientes, ordenadas según relación. Se admitirá certificación de un auditor o firma auditora inscrita en el ROAC que acredite la realización, pago e incorporación del bien al patrimonio de la empresa.
- Breve descripción del sistema utilizado por la beneficiaria para dar cumplimiento al requisito de disponer de contabilidad aparte o código contable adecuado (**indicar una de las siguientes formas**)

<input type="checkbox"/>	Códigos contables <u>de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1514/2007 o 1515/2007</u> PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
<input type="checkbox"/>	Códigos contables <u>específicos y separados</u> para el proyecto subvencionado

- Registros contables (Cuentas del Libro Mayor, por año) que reflejen que las inversiones están debidamente contabilizadas, (selladas y firmadas en todas sus hojas por el representante legal de la empresa).
- Escritura pública de compraventa o de obra nueva, debidamente registrada, en la que consten la subvención concedida y el plazo a mantener el destino de los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, (**en los supuestos de adquisición de terrenos y adquisición o construcción de edificaciones**).
- Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial (**en el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, salvo que se trate de terrenos adquiridos en licitaciones públicas**).
- Certificado de hechos concretos, es decir, examen de los estados financieros cumpliendo las normas y procedimientos de auditoría generalmente aceptados, emitido por un auditor o firma auditora inscrita en el ROAC, (**en el caso de inversiones realizadas en trabajos para el propio inmovilizado**).
- Otra documentación justificativa de la realización de la inversión (Indicar cuál):

-
-

Observaciones:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

8. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

4.1. PRÉSTAMOS CON ENTIDADES FINANCIERAS

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- Documento de formalización de la operación financiera (original y copia)
- Certificado de la entidad financiera acreditativo de la disposición total del importe de la operación.

4.2. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS CON AYUDA PÚBLICA

- Si se han formalizado otras operaciones financieras con ayuda pública para financiar el proyecto. Se presenta el documento de formalización correspondiente (original y copia)

4.3. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN (Préstamos no subvencionados, aumentos de capital social, tesorería propia, etc.).

- Si se han utilizado otras formas de financiación para el proyecto.

Observaciones:

9. OTRAS AYUDAS AL PROYECTO

NO ha solicitado y/o recibido ayudas para este proyecto

SI ha solicitado y/o recibido las ayudas que se mencionan a continuación para este proyecto

<u>Entidad</u>	<u>Programa de ayudas</u>	<u>Fecha de solicitud/aprobación</u>	<u>Importe recibido o aprobado</u>	<u>%</u>

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- En su caso, resoluciones de concesión, modificación, etc. de las ayudas obtenidas para el mismo proyecto.
- Otra documentación (Indicar cuál):

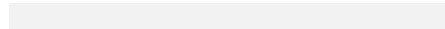

-
-

Observaciones:

El beneficiario vendrá obligado a comunicar al PROCESA la solicitud y obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actuaciones objeto de subvención por este régimen, el beneficiario queda obligado a realizar dicha comunicación **en un plazo de 10 días** desde que tenga conocimiento.

10. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública (FSE/FEDER)

En relación con el requisito exigido a los proyectos de efectuar cuantas medidas de información y/o publicidad, establecidas en las Bases Reguladoras y en la normativa europea, de que los mismos han sido subvencionados por la Ciudad Autónoma de Ceuta y, cofinanciados con Fondos Europeos de Desarrollo Regional (FEDER), se presenta la siguiente documentación:

- 
- 

(Fotos cartel, fotos placa, captura web y enlace...)

11. OTRA DOCUMENTACIÓN GENERAL

Documentación que se presenta:

- Certificado de Sistema de Gestión Ambiental.
- Compromiso de implantación de un sistema de gestión ambiental.

Si el beneficiario de la ayuda ha denegado su consentimiento para que desde la Ciudad Autónoma de Ceuta se recaben datos del solicitante ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social o el Ente Público de Servicios Tributarios de Ceuta, deberá presentar:

- Certificados de la **AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (AEAT)**, relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- Certificación de la **TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**, de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación expedida por el **ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA**, de no ser deudor del Principado de Asturias por deudas vencidas, líquidas y exigibles.

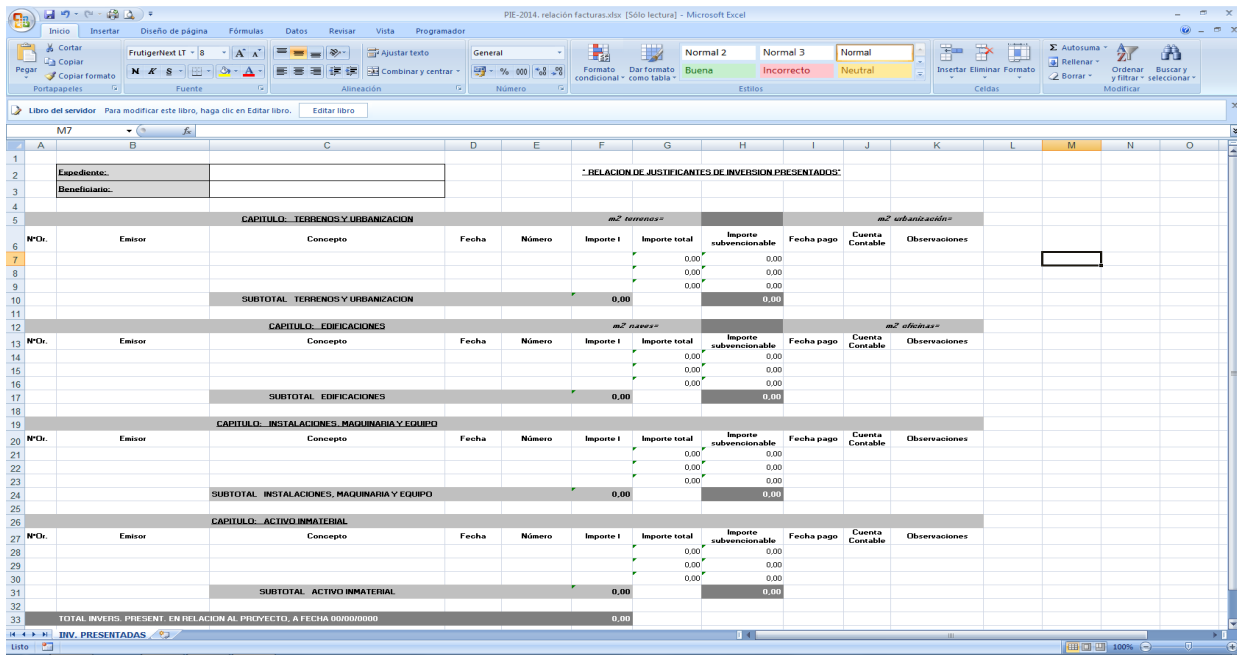
Otra documentación (Indicar cuál):

-
-
-

ANEXOS DE RELACIÓN DE FACTURAS DE INVERSIÓN

El beneficiario deberá aportar una relación de justificantes de inversión imputados al proyecto.

Se presentará a través de un archivo en formato excel en el que se relacionarán todos y cada uno de los justificantes, así como todos los datos sobre ellos necesarios.



* RELACION DE JUSTIFICANTES DE INVERSION PRESENTADOS *										
CAPITULO: TERRENOS Y URBANIZACION m² terrenos = m² urbanización =										
Nº	Emisor	Concepto	Fecha	Número	Importe I	Importe total	Importe subvencionable	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones
SUBTOTAL TERRENOS Y URBANIZACION					0,00	0,00	0,00			
CAPITULO: EDIFICACIONES m² terrenos = m² edificación =										
Nº	Emisor	Concepto	Fecha	Número	Importe I	Importe total	Importe subvencionable	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones
SUBTOTAL EDIFICACIONES					0,00	0,00	0,00			
CAPITULO: INSTALACIONES, MAGINARIA Y EQUIPO										
Nº	Emisor	Concepto	Fecha	Número	Importe I	Importe total	Importe subvencionable	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones
SUBTOTAL INSTALACIONES, MAGINARIA Y EQUIPO					0,00	0,00	0,00			
CAPITULO: ACTIVO INMATERIAL										
Nº	Emisor	Concepto	Fecha	Número	Importe I	Importe total	Importe subvencionable	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones
SUBTOTAL ACTIVO INMATERIAL					0,00	0,00	0,00			
TOTAL INVERS. PRESENT. EN RELACION AL PROYECTO, A FECHA 00/00/0000					0,00	0,00	0,00			

El mismo se presentará en papel y firmado junto con el resto de la cuenta justificativa. Asimismo debe archivar para poder enviarlo con posterioridad en caso de requerimiento por personal de PROCESA.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA INVERSIÓN REALIZADA

INVERSIÓN CORRESPONDIENTE A **TERRENOS Y URBANIZACIÓN**

Nº expediente:

Empresa solicitante:

Nº orden	Concepto	Proveedor	Fecha factura	Nº factura	Importe sin IPSI/IVA	Importe con IPSI/IVA	Importe Subv.	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones (*)
TOTAL TERRENOS Y URBANIZACIÓN										

(*) Si se trata de empresas vinculadas, indicarlo en "Observaciones". Igualmente si se contabilizan las inversiones en varias cuentas contables, definir el % imputado a cada una en "Observaciones".

Las facturas y justificantes de pago se aportarán en el mismo orden de la relación.

En a de de 20

Firma del representante legal

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA INVERSIÓN REALIZADA

INVERSIÓN CORRESPONDIENTE A **EDIFICACIONES**

Nº expediente:

Empresa solicitante:

Nº orden	Concepto	Proveedor	Fecha factura	Nº factura	Importe sin IPSI/IVA	Importe con IPSI/IVA	Importe Subv.	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones (*)
TOTAL EDIFICACIONES										

(*) Si se trata de empresas vinculadas, indicarlo en "Observaciones". Igualmente si se contabilizan las inversiones en varias cuentas contables, definir el % imputado a cada una en "Observaciones". Las facturas y justificantes de pago se aportarán en el mismo orden de la relación.

En a de de 20

Firma del representante legal

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA INVERSIÓN REALIZADA

INVERSIÓN CORRESPONDIENTE A **INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO**

Nº expediente:

Empresa solicitante:

Nº orden	Concepto	Proveedor	Fecha factura	Nº factura	Importe sin IPSI/IVA	Importe con IPSI/IVA	Importe Subv.	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones (*)
TOTAL INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO										

(*) Si se trata de empresas vinculadas, indicarlo en "Observaciones". Igualmente si se contabilizan las inversiones en varias cuentas contables, definir el % imputado a cada una en "Observaciones".

Las facturas y justificantes de pago se aportarán en el mismo orden de la relación.

En a de de 20

Firma del representante legal

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA INVERSIÓN REALIZADA

INVERSIÓN CORRESPONDIENTE A **ACTIVO INMATERIAL**

Nº expediente:

Empresa solicitante:

Nº orden	Concepto	Proveedor	Fecha factura	Nº factura	Importe sin IPSI/IVA	Importe con IPSI/IVA	Importe Subv.	Fecha pago	Cuenta Contable	Observaciones (*)
TOTAL ACTIVO INMATERIAL										

(*) Si se trata de empresas vinculadas, indicarlo en "Observaciones". Igualmente si se contabilizan las inversiones en varias cuentas contables, definir el % imputado a cada una en "Observaciones". Las facturas y justificantes de pago se aportarán en el mismo orden de la relación.

En a de de 20

Firma del representante legal

NOTAS RECORDATORIAS BASE 27 BRG

a) Declaración responsable acredite que la ayuda ha sido utilizada para los fines para los que fue concedida, incluyendo una con una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago que necesariamente ha de incluir para cada gasto justificado los siguientes datos:

- a) Nº de factura y descripción del gasto
- b) Nombre y CIF del proveedor
- c) Fecha de facturación y pago
- d) Identificación del justificante de pago.
- e) Importe

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Se acompañará de original y/o copias compulsadas de las facturas, de conformidad con lo previsto en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Todas las facturas y demás documentos de justificación de gastos y pagos deberán ser estampillados con indicación de su cofinanciación con FEIE.

c) Además del original y copia compulsada del extracto bancario de pago como justificante de pago.

d) Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

e) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

f) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

g) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario. (Tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación de los servicios o entrega de bienes, cuando el importe del gasto sea superior a 50.000 euros para ejecución de obras y 18.000 euros para suministro y servicios. Debiendo justificar las razones por las que selecciona una oferta económica menos ventajosa, mediante declaración responsable)

h) Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias estatal y local, y frente a la Seguridad Social, excepto en el caso en el que el beneficiario autorice al órgano instructor para que obtenga de forma directa la acreditación de las citadas circunstancias.

i) Alta censal de inicio de actividad.

j) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, de conformidad con lo previsto en el art. 72.2.e) del RD.887/2006.

k) Declaración responsable de no estar incurso en un procedimiento de reintegro de conformidad con lo previsto en el art. 34.5 de la LGS.

l) Contratos de trabajo y vidas laborales, en su caso.

II) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

n) Para la justificación de los costes salariales subvencionables de los trabajadores por un periodo de dos años, será necesario aportar informe del experto externo en materia laboral que realice los cálculos correspondientes a cada contratación, así como deberá acompañarlo de todos los documentos que acrediten dichos extremos (nóminas, contratos, bonificaciones,...)

El beneficiario tiene obligación de llevar una contabilidad separada o código contable separado para los gastos e ingresos vinculados a la subvención.

ANEXO VII

SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

D....., mayor de edad, titular del Documento Nacional de Identidad número..... con domicilio en a efecto de posteriores notificaciones, sito en actuando en nombre y representación de la empresa con número de identificación fiscal, domiciliada en, en calidad de

EXPONE:

Que a la vista de la Resolución de la Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de fecha....., fue concedida subvención pública cofinanciada con Fondos EIE..... de conformidad con las Bases Regulatoras Específicas para el período3 para la concesión de subvenciones a Proyectos de y la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta nº, de fecha de de

Considerando que he presentado la justificación completa del proyecto subvencionado dentro de plazo y habiendo cumplido con la finalidad de la ayuda.

SOLICITA:

El abono de la subvención concedida, por importe de....., en la cuenta bancaria indicada en el expediente de concesión.

Ceuta a, de de 201...

Fdo: